



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Р І Ш Е Н Н Я**

(одинадцята сесія восьмого скликання)

_____ 2021 року

м. Чернігів

Про затвердження Статуту
юридичної особи Чернігівського
районного комунального
підприємства «Чернігіврайагробуд»

Керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», районна рада вирішила:

1. Затвердити Статут Чернігівського районного комунального підприємства «Чернігіврайагробуд», що додається.

2. Керівнику Чернігівського районного комунального підприємства «Чернігіврайагробуд» Дзядзьку Г. М. здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту Чернігівського районного комунального підприємства «Чернігіврайагробуд».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури.

Голова районної ради

М. Ф. Силенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Чернігівської районної ради
_____ 20 ____ року
«Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Чернігіврайагробуд» Чернігівської
районної ради Чернігівської області»

Нова редакція

СТАТУТ
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОННОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА „ЧЕРНІГІВРАЙАГРОБУД”

м. Чернігів
2021 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чернігівське районне комунальне підприємство «Чернігіврайагробуд» (далі за текстом – Підприємство) створено відповідно до чинного законодавства рішенням Чернігівської районної ради Чернігівської області від 24 вересня 2002 р., зареєстровано в реєстрі 22 жовтня 2002 р.

1.2. Повне найменування Чернігівське районне комунальне підприємство «Чернігіврайагробуд».

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області.

Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області (далі - майно).

1.4. Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівського району в особі Чернігівської районної ради Чернігівської області (далі - Засновник).

1.5. Органом управління Підприємства є Чернігівська районна рада Чернігівської області (далі – Орган управління).

1.6. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник, який призначається на умовах контракту.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, відповідними нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства:
Чернігівське районне комунальне підприємство «Чернігіврайагробуд».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: ЧРКП «Чернігіврайагробуд».

2.3. Місце знаходження Підприємства: 14007, м. Чернігів, проспект Миру, 243.

2.4. Код ЄДРПОУ 32079553.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, яка спрямована на виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт.

3.2. Предмет діяльності Підприємства:

- виконання будівельних і монтажних робіт, розширення,

- реконструкція, переобладнання, реставрація та ремонт будівель, споруд, житла, об'єктів соціально-культурної та комунальної сфери;
- діяльність у сфері архітектури, інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
 - проектно-конструкторські та будівельно-монтажні роботи;
 - будівельні, монтажні, пусконаладжувальні, ремонтні та оформлювальні роботи;
 - земельні роботи, підготовка будівельних ділянок;
 - технічне обслуговування та ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж;
 - транспортні та транспортно-експедиційні послуги;
 - виробництво товарів з будівельних матеріалів;
 - заготівля деревини та її переробка, виготовлення столярних виробів;
 - розвиток промисловості та виробництва будівельних матеріалів, товарів народного споживання;
 - закупівля, постачання та збут будівельних матеріалів та енергоносіїв;
 - проведення бартерних, клірингових та лізингових операцій;
 - оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;
 - надання правових, консультативних, маркетингових, консалтингових, агентських, посередницьких та побутових послуг;
 - виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища;
 - інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

3.3. У випадках передбачених чинним законодавством, Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі спеціальних дозволів та ліцензій.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку, самостійно визначає форми, методи, напрями та способи ведення власної господарської діяльності.

4.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, гербову печатку та штамп зі своїм найменуванням.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та

особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, адміністративному суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати майно, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, третім особам (юридичним чи фізичним особам). Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна і має право вилучати майно, яке не використовується, або використовується не за призначенням.

5.3. Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.4. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Статутний капітал підприємства становить 1000,00 (одна тисяча) гривень.

5.6. Відповідно до чинного законодавства України підприємство має право за згодою Засновника здавати в оренду організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

5.7. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному нормами чинного законодавства України.

5.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.10. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- Підприємство реалізовує свою продукцію, майно, послуги за цінами і тарифами, що встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України – за державними цінами і тарифами;

- Підприємство має право за згодою Засновника створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;

6.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету згідно з чинним законодавством;

- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбане обладнання та устаткування;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

- економічно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;

- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

- забезпечення високої якості послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Засновник;
- уповноважений Засновником орган – Уповноважений орган;
- уповноважена Засновником посадова особа – Голова Чернігівської районної ради Чернігівської області або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Голови Чернігівської районної ради Чернігівської області;
- виконавчий орган Підприємства – Керівник Підприємства.

7.2. До компетенції Засновник належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту чи розподільчого балансу;
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- за результатами конкурсу призначення та звільнення з посади Керівника Підприємства, укладання і розривання контракту з Керівником Підприємства;
- затвердження Статут Підприємства за поданням Керівника Підприємства або Засновника;
- прийняття рішення щодо створення (ліквідацію) відділень та відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про відчуження, передачу, списання, заставу майна, рухомого та нерухомого майна, індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області;
- прийняття рішення щодо погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його господарському віданні управлінні;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством України до компетенції Власника.
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;

7.3. До компетенції Уповноваженого органу:

- затвердженні структури та граничної чисельності працівників Підприємства;

- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку) лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості такого майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень.

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

7.4. До компетенції Голови Чернігівської районної ради Чернігівської області або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Голови Чернігівської районної ради Чернігівської області, належать:

- призначення, звільнення Директора Підприємства, згідно рішення Засновника, проведення службових перевірок діяльності Керівника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Керівника Підприємства;

- укладення трудового контракту з Керівником Підприємства, відповідно до визначеного районною радою строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки Керівника Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- погодження договорів оренди майна, які укладає Підприємство;

- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

7.5. До компетенції Керівника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні, так і за її кордоном у відповідності до діючого законодавства України, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;

- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених п.7.3. цього Статуту;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Засновника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.6. У разі якщо законами України або рішенням Засновника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовуються порядок визначений законами або рішенням Засновника.

7.7. Керівник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

7.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися Керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше 2/3 голосів.

На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

7.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішує трудовий колектив за участю Директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7.11. Колективний договір укладається між Керівником Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України.

7.12. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7.13. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням Чернігівської районної ради.

8.2. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначені контрактом.

8.3. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством, враховуючи мету і напрями діяльності Підприємства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Засновником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у

договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Голова Чернігівської районної ради

М. Ф. Силенко